

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами учасників
Асоціації «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МАСТИЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ»
Протокол № 2 від 30 червня 2025 року

СТАТУТ

АСОЦІАЦІЯ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МАСТИЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ»

Код ЄДРПОУ 45813407
(Нова редакція)

місто КИЇВ
2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Асоціація «Українська Асоціація мастильних матеріалів» (далі по тексту - «Асоціація») є господарською асоціацією.

1.2. Асоціація утворюється на невизначений строк як договірне об'єднання юридичних осіб, яке не є господарським товариством чи підприємством.

1.3. Асоціація створена відповідно до положень Конституції України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про захист економічної конкуренції», Розпорядження Антимонопольного комітету України «Про затвердження Типових вимог до створення господарської асоціації для загального звільнення від попереднього одержання дозволу органів Антимонопольного комітету України на її створення» від 30.11.2006 року № 511-р та інших нормативно-правових актів України і діє згідно з вимогами законодавства України та цього Статуту. Асоціація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

1.4. Асоціація є неприбутковою організацією, не здійснює підприємницької діяльності та не має на меті отримання прибутку.

1.5. Асоціація створена для представлення інтересів своїх учасників і утримується лише за рахунок членських внесків. Асоціація не проводить підприємницької і господарської діяльності, за винятком отримання пасивних доходів.

1.6. Асоціація має повне найменування:

- українською мовою – **АСОЦІАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МАСТИЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ»**
 - англійською мовою – **Association «Ukrainian Lubricants Association»**
- а також скорочене найменування:
- українською мовою – **Асоціація «УАММ»**
 - англійською мовою – **Association «ULA».**

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Асоціація є юридичною особою та має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, логотип, фірмові бланки та інші необхідні реквізити. Асоціація володіє, користується і розпоряджається майном, що їй належить, відповідно до законодавства України і цього Статуту.

2.2. Держава, її органи та установи, учасники Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, так само як і Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ, учасників Асоціації.

2.3. За своїми зобов'язаннями Асоціація відповідає майном, що їй належить, на яке, згідно з законодавством України, може бути звернене стягнення. Учасники асоціації не зберігають прав на майно, що передане ними у власність Асоціації.

2.4. Асоціація має право створювати філії, представництва чи інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає статутним завданням Асоціації, в порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародних договорів. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

2.5. Учасники Асоціації зберігають свою самостійність та права юридичної особи.

2.6. Асоціація має право:

- входити до складу професійних об'єднань світу;
- приймати участь у законотворчій діяльності через взаємодію з Центральними органами виконавчої влади, Верховною Радою України, іншими професійними громадськими об'єднаннями;
- відкривати закордонні представництва, співпрацювати з професійними об'єднаннями інших країн;
- здійснювати популяризацію технічних знань, світового досвіду з технічного регулювання галузі та утилізації відпрацьованих мастильних матеріалів, спеціальних рідин, тощо;
- організовувати та проводити семінари, симпозиуми, конференції і т.ін.;
- представляти інтереси Асоціації та її членів в судах всіх юрисдикцій, в тому числі і в міжнародних судах;
- представляти інтереси Асоціації та/або її членів в усіх державних органах влади та місцевого самоврядування, як на території України, так і за її межами;
- організовувати видання щомісячних/щорічних друкованих та/або електронних видань;
- на свій розсуд володіти, користуватися і розпоряджатися належним їй майном, від свого імені набувати майнові та немайнові права і нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем в судах всіх юрисдикцій та/або інстанцій, у тому числі у господарських та адміністративних судах, третейському суді та міжнародних судових органах;
- укладати будь-які не заборонені законодавством угоди (договори, контракти) щодо реалізації предмету своєї діяльності;
- відкривати поточні, депозитні та інші рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті та здійснювати всі види розрахункових, кредитних, касових та інших операцій у встановленому законодавством порядку;
- користуватися кредитами, позиками;
- здійснювати найм працівників на підставі трудових договорів (угод), організовувати діяльність трудового колективу;
- створювати дорадчі органи, секції, центри, філії, представництва, інші відокремлені підрозділи без права юридичної особи, затверджувати положення про них.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Метою (предметом) діяльності Асоціації є об'єднання учасників ринку мастильних матеріалів, технічних олиव і спеціальних рідин та професійних, галузевих, регіональних асоціацій, навчальних закладів, науково-дослідницьких інститутів (центрів), інших юридичних осіб, для представництва та захисту їх інтересів у діалозі з виконавчою та законодавчою владою, з метою створення привабливого інвестиційного клімату і комфортних умов для ведення бізнесу в Україні, забезпечення зв'язків з громадськістю.

3.2. Асоціація лише координує дії учасників без права втручання в їх господарську, виробничу і комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень.

3.3. Асоціація є недержавною, незалежною, добровільною, некомерційною організацією, що об'єднує підприємства у сфері виробництва, трейдингу, контролю

якості, оцінки відповідності, наукових досліджень мастильних матеріалів, технічних олив, спеціальних рідин, як вітчизняні, так і іноземні.

3.4. Членство в Асоціації не накладає на її членів ніяких обмежень щодо комерційної, громадської та будь-якої іншої діяльності, що не заборонена законом.

3.5. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління, не має на меті отримання прибутку.

3.6. Асоціація діє на основі таких принципів:

- законності;
- компромісного вирішення питань з урахуванням інтересів усіх членів Асоціації;
- довіри та взаємодопомоги у відносинах між членами Асоціації;
- добровільної участі членів Асоціації в проектах і програмах, що здійснюються за рішеннями Правління Асоціації;
- обов'язкового виконання рішень, що приймаються Загальними зборами учасників Асоціації;
- самостійності та незалежності від державних структур.

3.7. Основними завданнями Асоціації є:

- запровадження чесних і прозорих правил виробництва, застосування, безпечного обігу мастильних матеріалів, олив і спеціальних рідин на ринку щодо їх технічної безпечності, експлуатаційної надійності, екологічності;
- дотримання єдиних вимог безпеки продукції при її випуску в обіг, зберіганні, перевезенні, реалізації та утилізації (вимоги до сировини, виробництва, гігієнічності продукції, її пожежної безпечності, довговічності);
- попередження виробництва і обігу контрафактної продукції, імпорту сировини та продукції сумнівної якості;
- захист прав та інтересів членів Асоціації, забезпечення правових гарантій їхньої діяльності;
- сприяння створенню правової бази для здійснення професійної діяльності;
- сприяння підвищенню кваліфікації і професіоналізму керівників, спеціалістів підприємств - учасників Асоціації;
- ознайомлення громадськості з діяльністю підприємств - учасників Асоціації та їх роллю в економічному житті України;
- організація інформаційної, методичної допомоги членам Асоціації;
- створення взаємної довіри, надійності, порядності та ділового партнерства у взаємовідносинах між виробниками, трейдерами та споживачами мастильних матеріалів.

3.8. Для досягнення зазначених завдань Асоціація:

- домагається прийняття її зауважень і пропозицій комітетом Верховної Ради України, Урядом під час розгляду проектів законодавчих і нормативних актів, які стосуються діяльності учасників Асоціації;
- підтримує і розвиває ділові контакти з Верховною Радою України, Офісом Президента України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами державної влади та співпрацює щодо вироблення основних напрямів розвитку галузі, вдосконалення контролю за діяльністю підприємств, податкової політики,

- порядку встановлення засад утилізації та переробки відпрацьованих мастильних матеріалів, технічних олив і спеціальних рідин тощо;
- створює спільно з відповідними навчальними закладами школи, центри і курси підготовки та перепідготовки кадрів;
 - співпрацює з засобами масової інформації, проводить прес-конференції, видає інформаційний бюлетень та інші матеріали;
 - надає консультації та допомогу членам Асоціації у всіх справах, що стосуються діяльності підприємств - учасників Асоціації, сприяє роботі Третейського суду Асоціації;
 - вивчає і поширює досвід, дає рекомендації щодо розвитку виробництва та застосування інноваційних мастильних матеріалів, а також надає допомогу підприємствам - учасникам Асоціації в організації їхньої роботи;
 - координує діяльність підприємств у сфері спільних інтересів членів Асоціації;
 - залучає представників підприємств - учасників Асоціації до участі в заходах, що проводяться органами державної влади та управління з метою розвитку економіки України та її конкретних галузей.

3.9. Асоціація та її учасники не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації, зокрема, узгоджених дій, які стосуються:

- цін, за якими продаються товари;
- кількості товарів, що виробляється;
- стандартних формул, за якими ціна обраховується;
- підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари;
- відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок;
- кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців;
- не зниження ціни без завчасного попередження всіх інших учасників;
- купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар);
- призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників;
- поділу покупців між учасниками;
- розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками.

4. УМОВИ ЩОДО ПРИНЦИПІВ КООРДИНАЦІЇ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ АСОЦІАЦІЇ

4.1. Асоціація може здійснювати координацію діяльності учасників лише і виключно з наступних питань.

4.2. Технічної інформації та освіти учасників Асоціації, а саме:

4.2.1. Роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;

4.2.2. Розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чистих технологій утилізації відпрацьованих мастильних матеріалів;

4.2.3. Формування системи професійної підготовки своїх учасників, регулярного опублікування інформації про роботу Асоціації та її учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід;

4.2.4. Організації аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед учасників Асоціації;

4.2.5. Надання лише методичної допомоги учасникам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників учасників Асоціації.

4.3. Забезпечення інформацією:

4.3.1. Збирання серед учасників Асоціації даних лише про:

- виробництво та виробничі потужності;
- проблеми, які виникають у процесі здійснення діяльності учасників Асоціації, з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення;
- інформацію, яка може сприяти встановленню та розвитку відносин співробітництва з органами влади та іншими організаціями;
- технічну інформацію та освіту учасників Асоціації, поширення якої передбачено підпунктами 4.2.2. та 4.2.3 цього Статуту.

4.3.2. Зібрана інформація поширюється в узагальненому вигляді не раніше місяця після її збирання та не може використовуватися проти учасників Асоціації, конкурентів або споживачів та містити дані щодо істотних умов здійснення господарської діяльності, цін, комерційних стратегій ведення господарської діяльності, обмін якими може сприяти координації конкурентної поведінки та можливості передбачити поведінку інших учасників Асоціації, конкурентів та споживачів.

4.4. У сфері стандартизації та технічного регулювання, а саме сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товару) виключно шляхом розроблення, обговорення, внесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, державних стандартів якості товарів і методів їх випробувань, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології.

4.5. Стосунків з органами влади та між учасниками, а саме:

- співробітництва з органами влади лише з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на професійному ринку товарів;
- захисту інтересів учасників Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;
- сприяння у створенні умов для виходу учасників Асоціації на закордонні ринки.

4.6. Асоціація не допускає та повністю виключає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність засновників (учасників) або будь-якого погодження їх конкурентної поведінки.

5. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

5.1. Асоціація є вільною для вступу (виходу) нових членів.

5.2. Членом Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання, юридична особа, яка створює (має намір) та/або здійснює свою діяльність у сфері виробництва, розповсюдження мастильних матеріалів, технічних олів і спеціальних рідин і утилізації та переробки їх відходів після експлуатаційного циклу відповідно до законодавства України, має відповідні ліцензії та згоден виконувати обов'язки, що на нього

покладають установчі документи Асоціації. Членство в Асоціації здійснюється на не дискримінаційних засадах.

5.3. Членами Асоціації можуть бути зареєстровані в Україні у встановленому порядку профільні підприємства інших країн, які визнають Статут Асоціації і виявили бажання увійти до неї на однакових з українськими учасниками умовах. Крім заяви, вони подають до Асоціації основні відомості і показники діяльності підприємства та підтвердження здійснення професійної діяльності у сфері виробництва, розповсюдження мастильних матеріалів, технічних олів і спеціальних рідин і утилізації та переробки їх відходів після експлуатаційного циклу. Порядок сплати ними членських внесків визначається Правлінням Асоціації.

5.4. Членами Асоціації з правом дорадчого голосу можуть бути підприємства та організації, які працюють за договором з Асоціацією (або нею утворені). Ці підприємства сплачують внески в порядку, затвердженому Правлінням Асоціації. Члени Асоціації можуть звільнитися від сплати членських внесків рішенням Правління Асоціації та брати участь в засіданнях Загальних зборів учасників Асоціації, надавати свої усні та або письмові пропозиції, проте без права голосу при голосуванні.

5.5. Підприємства та організації, що входять до Асоціації, зберігають повну господарську та фінансову самостійність.

5.6. Члени Асоціації реалізують свої права та законні інтереси, а також виконують свої обов'язки перед Асоціацією безпосередньо через керівника підприємства або уповноваженого ним представника.

5.7. Прийняття в члени Асоціації здійснюється на підставі заяви, складеної за зразком, затвердженим Правлінням, і письмового визнання Статуту Асоціації та Кодексу Етики Асоціації..

5.8. Рішення про прийняття в члени Асоціації приймається Правлінням Асоціації з наступним затвердженням його Загальними зборами учасників Асоціації.

5.9. Відмова у прийнятті в члени Асоціації не вимагає обґрунтування.

5.10. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням учасника Асоціації або при виході учасника з Асоціації.

5.11. Виключення члена з Асоціації відбувається за умови, якщо:

- член Асоціації припиняє діяльність;
- компетентний орган відзиває (анулює) видану члену учаснику відповідну ліцензію;
- член не виконує вимог, передбачених законодавством, установчими документами Асоціації;
- член порушує Кодекс Етики Асоціації;
- несплати членських внесків

5.12. Виключення здійснюється відповідно до рішення Правління Асоціації.

5.13. Вихід здійснюється за письмовою заявою члена Асоціації.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Члени Асоціації мають право:

- подавати пропозиції до порядку денного Загальних зборів учасників Асоціації не пізніше ніж за два тижні до початку їх проведення;
- дорадчого голосу з питань, що винесені до порядку денного Загальних зборів учасників Асоціації. Члени Асоціації мають право дорадчого голосу при

вирішенні питань п. 7.2.2. Статуту винесених до порядку денного Загальних зборів учасників Асоціації.

- брати участь у роботі над документами, що визначають головні напрями діяльності Асоціації, подавати до Правління Асоціації пропозиції, спрямовані на захист інтересів і вдосконалення діяльності Асоціації та підприємств - учасників;
- користуватися інтелектуальними розробками та матеріально-технічними засобами, а також послугами, консультаціями та рекомендаціями, які надаються виконавчим органом Асоціації;
- отримувати підтримку Асоціації під час розгляду спірних питань в органах державної влади та управління, а також з уповноваженим регулятором;
- добровільно виходити з Асоціації, письмово попередивши Правління Асоціації не пізніше ніж за один місяць до бажаної дати виходу;
- звертатися з позовом до суду у разі порушення Асоціацією комерційної таємниці.

Члени Асоціації мають рівні права та обов'язки.

6.2. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватися Статуту, Кодексу Етики Асоціації, положень Асоціації та виконувати рішення, що приймаються Загальними зборами учасників, Правлінням Асоціації;
- брати участь у реалізації цілей і завдань Асоціації;
- керуватися рекомендаціями Правління Асоціації;
- сприяти своєю діяльністю досягненню головних цілей і завдань Асоціації;
- негайно інформувати Правління Асоціації, якщо їм стало відомо про факти, які можуть впливати на діяльність Асоціації, рейдерські дії або порушення Статуту чи внутрішніх документів Асоціації.
- підвищувати ефективність роботи та престиж підприємств - учасників Асоціації, їхню репутацію у споживачів;
- розвивати співробітництво між підприємствами – членами та учасниками Асоціації на основі доброзичливості, взаємної поваги і підтримки, безумовного виконання взаємних зобов'язань;
- вчасно та регулярно сплачувати членські внески та інші платежі;
- своєчасно і оперативно надавати Асоціації на її запит дані, що не становлять комерційної таємниці, а також самостійно повідомляти про реорганізацію підприємства, заміну його назви, адреси чи керівників, службових телефонів керівників підприємства та інше;
- не розголошувати відомості, що являють собою комерційну таємницю, навіть після завершення їхнього членства в Асоціації.

Невиконання членом Асоціації вимог Статуту, Кодексу Етики Асоціації, інших внутрішніх документів Асоціації та/або окремих рішень Правління Асоціації визнається невиконанням обов'язків члена Асоціації і є підставою для розгляду питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності або виключення з Асоціації у порядку, встановленому внутрішніми документами Асоціації.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЄЮ

7.1. Загальні положення про органи управління.

7.1.1. Органами управління Асоціацією є:

- Загальні збори учасників Асоціації;
- Правління Асоціації;
- Президент.

7.1.2. За рішенням Загальних зборів учасників або Правління Асоціації можуть створюватися профільні робочі органи (комісії, комітети, робочі групи тощо).

7.1.3. Контролюючим органом Асоціації є Наглядова Рада, яка створюється (за необхідності) рішенням Загальних Зборів учасників.

7.1.4. На посади членів Правління Асоціації та Наглядової Ради не можуть бути обраними одночасно представники від одного дійсного члена Асоціації.

7.2. Загальні збори учасників Асоціації.

7.2.1. Загальні збори учасників Асоціації є вищим органом управління Асоціацією, що приймає рішення з будь-яких питань її діяльності.

7.2.2. Виключною компетенцією Загальних зборів учасників Асоціації є:

- а) затвердження Статуту Асоціації, а також змін та доповнень до нього;
- б) визначення основних напрямів діяльності Асоціації згідно з метою і предметом її діяльності;
- в) обрання й призначення органів управління Асоціації: Правління Асоціації, визначення її кількісного та персонального складу, Президента та Наглядової Ради та припинення повноважень даних органів управління;
- г) заслуховування річних звітів Правління, Наглядової Ради, Президента та прийняття відповідних рішень;
- д) визначення розмірів вступних і членських внесків;
- е) розпорядження майном Асоціації;
- є) прийняття рішень про проведення позапланових ревізій діяльності виконавчого органу Асоціації;
- ж) прийняття рішень про створення філій, представництв та інших підрозділів Асоціації;
- з) прийняття рішень про прийняття до Асоціації та виключення з неї членів на підставі і в порядку, який передбачено ст. 5 Статуту. Прийняття рішень щодо зміни статусу члена Асоціації та набуття чи позбавлення його статусу учасника Асоціації. Член Асоціації може набути статус учасника Асоціації не раніше ніж через рік з моменту реєстрації суб'єкта в якості члена Асоціації;
- и) розгляд скарг щодо рішень Правління чи дій Президента;
- і) затвердження регламенту роботи і функцій робочих органів Загальних зборів учасників;
- ї) затвердження положень та регламентів, що стосуються діяльності Асоціації;
- й) припинення діяльності Асоціації або її реорганізація, призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень, затвердження доповідей та звіту комісії.
- к) подавати пропозиції до порядку денного Загальних зборів учасників Асоціації не пізніше ніж за тиждень до початку їх проведення;

На розгляд Загальних зборів учасників Асоціації можуть бути винесені й інші питання діяльності Асоціації.

7.2.3. Загальні збори учасників можуть передавати окремі питання, що віднесені цим Статутом до їх компетенції, для вирішення Правлінням Асоціації.

7.2.4. На Загальних зборах учасників кожний учасник та член Асоціації представлений одним повноважним представником, який має право бути представником не більше двох інших членів Асоціації.

7.2.5. Загальні збори учасників Асоціації правомочні вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні не менше 2/3 загальної кількості дійсних учасників Асоціації.

7.2.6. Рішення Загальних зборів учасників приймаються простою більшістю присутніх на засіданні дійсних учасників. Кожний дійсний учасник Асоціації при голосуванні має один голос. При рівності голосів голос голови Загальних зборів є вирішальним.

7.2.7. Рішення про затвердження Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до нього, а також про припинення діяльності Асоціації приймаються, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 присутніх на засіданні Загальних зборів учасників Асоціації.

7.2.8. Рішення Загальних зборів учасників Асоціації з усіх інших питань приймаються простою більшістю голосів присутніх на Загальних Зборах учасників та представників членів Асоціації.

7.2.9. Рішення Загальних зборів учасників Асоціації приймаються на підставі Протоколу Загальних зборів Учасників. При цьому Президент Асоціації направляє в письмовій формі запит всім учасникам з викладенням питання (питань) порядку денного, запропонованого до голосування, та проекту відповідного рішення. Протокол підписує кожний учасник Асоціації, який взяв участь у Загальних зборах учасників, або уповноважена особа від Учасника яка брала участь у Загальних зборах Учасників на підставі Довіреності. Рішення вважається прийнятим, якщо більше половини загального складу дійсних учасників Асоціації в письмовій формі дали однозначно позитивну відповідь по суті питання.

7.2.10. Рішення Загальних зборів учасників є обов'язковими для учасників та членів Асоціації, її Правління чи дій Президента.

7.2.11. Чергові Загальні збори учасників Асоціації скликаються Правлінням Асоціації не рідше одного разу на рік. Учасники та Члени Асоціації в письмовій формі або шляхом направлення електронних листів повідомляються Правлінням про скликання Загальних зборів учасників та порядок денний не пізніше, як за двадцять днів до дня їх скликання.

7.2.12. Позачергові Загальні збори учасників скликаються на вимогу не менше 1/3 дійсних членів Асоціації або 2/3 членів Правління. Така вимога підписується всіма ініціаторами позачергових Загальних зборів, зазначеними в цьому пункті Статуту, та є підставою для направлення відповідного повідомлення всім учасникам та членам Асоціації в порядку, передбаченому пунктом 7.2.11 цього Статуту.

7.2.13. Засновники Асоціації мають право накладати вето на будь-яке рішення Загальних Зборів учасників Асоціації, якщо за нього проголосують не менше, ніж два засновники.

7.3. Правління Асоціації.

7.3.1. Правління є постійно діючим колегіальним органом управління Асоціацією. Правління здійснює загальне керівництво діяльністю Асоціації в період між Загальними зборами учасників, а також контроль за діяльністю Президента.

7.3.2. Правління складається з Президента та не менше трьох Віце-Президентів - членів Правління, які обираються Загальними зборами учасників Асоціації з числа повноважних представників підприємств – учасників та членів Асоціації. Членство в Правлінні є персональним. У разі звільнення члена Правління, з підприємства – члена/учасника Асоціації, його членство в Правлінні Асоціації припиняється. Правління Асоціації має право прийняти до свого складу представника цього підприємства, за поданням її керівника.

7.3.3. Правління Асоціації:

- а) скликає Загальні збори учасників Асоціації, визначає порядок денний Загальних зборів учасників, час і місце їх проведення;
- б) вносить на розгляд Загальних зборів учасників проект основних напрямів діяльності Асоціації на поточний рік;
- в) здійснює контроль за реалізацією рішень Загальних зборів учасників і затверджених ними основних напрямів діяльності Асоціації;
- г) приймає рішення про прийняття до Асоціації та виключення з неї членів на підставах та в порядку, який передбачений ст. 5 Статуту;
- д) затверджує кошторис на утримання Асоціації та її виконавчого органу;
- е) сприяє роботі Третейського суду Асоціації (в разі його створення);
- є) визначає форму та порядок сплати членських внесків для членів Асоціації, а також для членів Асоціації прийнятих до її складу з правом дорадчого голосу, затверджує зразок заяви на вступ до Асоціації;
- ж) затверджує Кодекс Етики Асоціації.

Члени Правління Асоціації можуть делегувати своє право на представництво інтересів члена Правління Асоціації на засіданнях Правління іншому члену Правління Асоціації на підставі довіреності, оформленої у встановленому законодавством порядку.

7.3.4. Засідання Правління Асоціації скликаються Президентом не рідше двох разів на рік. Засідання Правління вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Правління, включаючи Президента.

7.3.5. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління.

7.3.6. Кожний член Правління при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос Президента є вирішальним.

7.3.7. Рішення Правління підписується Президентом.

7.3.8. Рішення можуть прийматись Правлінням шляхом опитування. При цьому Президент не пізніше ніж за десять днів направляє в письмовій формі запит всім членам Правління Асоціації з викладенням питання (питань) порядку денного, запропонованого до голосування, та проекту відповідного рішення. Рішення членів Правління в письмовій формі не пізніше ніж через десять днів з моменту отримання повідомлення направляється на адресу Асоціації. Крім цього, з метою прискорення процедури опитування дозволяється його проведення засобами електронного зв'язку (електронної пошти) з наступним оформленням такого рішення в письмовому (друкованому) вигляді та підписання його Президентом.

7.3.9. Рішення Правління є обов'язковими для Президента та членів Асоціації, якщо вони не суперечать рішенням Загальних зборів учасників.

7.4. Президент.

7.4.1. Президент є одноособовим виконавчим органом Асоціації, який призначається і звільняється з посади за рішенням Загальних зборів учасників Асоціації.

7.4.2. Президент має наступні повноваження:

- забезпечує поточну діяльність Асоціації відповідно до цього Статуту;
- організовує виконання рішень Загальних зборів учасників та Правління Асоціації;
- представляє Асоціацію в органах державної влади і управління, місцевого самоврядування, громадських і міжнародних організаціях, у відносинах із зарубіжними партнерами;
- розпоряджається грошовими коштами та майном Асоціації;
- приймає рішення про прийняття, звільнення з роботи та преміювання працівників Асоціації;
- у межах затвердженого кошторису фонду оплати праці визначає структуру, штатну чисельність, посадові оклади працівників Асоціації;
- подає Правління для затвердження кандидатури на посаду корпоративного секретаря Асоціації;
- укладає від імені Асоціації договори та діє від її імені без доручення, в т.ч. при отриманні матеріальних цінностей;
- відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, підписує першим підписом грошово-розрахункові документи;
- зберігає печатки та штампи Асоціації та наносить їх відбиток на документи Асоціації;
- несе персональну відповідальність за організацію в Асоціації бухгалтерського та податкового обліку, документообігу, розрахунки з бюджетами, державними цільовими фондами, працівниками та третіми особами, цільове використання та облік майна та грошових коштів Асоціації, дотримання законодавства про працю та інших вимог законодавства, які встановлені для Асоціації як для юридичної особи;
- проводить збір, систематизацію та аналіз пропозицій членів Асоціації щодо проблем розвитку, порушень їх прав та інтересів, вносить їх на розгляд відповідних органів влади та інформує членів Асоціації про вирішення цих питань;
- готує проекти кошторису доходів та видатків Асоціації і забезпечує його виконання та готує звіти про фінансово-господарську діяльність;
- розробляє проекти рішень органів управління Асоціації та готує інші матеріали на їх розгляд;
- розвиває матеріально-технічну базу Асоціації, здійснює в межах, визначених законодавством, управління підприємствами, установами та іншими юридичними особами, засновником яких є Асоціація, надає послуги органам місцевого самоврядування;
- здійснює централізоване інформаційне забезпечення членів Асоціації та видавничу діяльність для забезпечення членів Асоціації довідковими, консультативними, методичними матеріалами;

- надає консультативну, методологічну та організаційну допомогу членам Асоціації;
- забезпечує зберігання документів Асоціації;
- подає від імені Асоціації претензії та позови до організацій і підприємств та громадян у відповідності до чинного законодавства;
- здійснює інші повноваження в межах, визначених цим Статутом та рішеннями Правління Асоціації.
- звітує Загальним зборам учасників про роботу виконавчого органу.
- представляє Асоціацію в органах державної влади та управління, громадських і міжнародних організаціях;
- є повноважним представником Асоціації у відносинах із зарубіжними підприємствами, їхніми об'єднаннями, іншими зарубіжними організаціями;
- скликає та головує на засіданнях Правління Асоціації;
- вносить на розгляд Загальних зборів учасників пропозиції щодо кандидатур Голови та суддів Третейського суду Асоціації;
- здійснює поточний контроль за реалізацією виконавчим органом рішень Загальних зборів учасників та Правління Асоціації.

7.5. Посадові особи Асоціації (Президент і наймані працівники, в тому числі й ті, що залучаються до проєктних команд) здійснюють свої повноваження на умовах трудових відносин, які визначаються Правлінням Асоціації.

7.6. Віце-Президенти-члени Правління, члени Наглядової Ради є учаниками корпоративних відносин та здійснюють свої повноваження безоплатно на громадських засадах.

8. НАГЛЯДОВА РАДА

8.1. В Асоціації може бути створена Наглядова Рада, яка здійснює контроль за дотриманням Правлінням та Президентом Асоціації вимог Статуту, виконанням рішень Загальних зборів учасників і Правління Асоціації, за фінансовою та господарською діяльністю Асоціації, її філій, представництв та інших підрозділів.

8.2. Наглядова Рада обирається Загальними зборами учасників і підзвітна виключно їм. Голова Наглядової Ради обирається зі складу Наглядової Ради її членами.

8.3. Наглядова Рада один раз на рік звітує Загальним зборам учасників про результати своєї діяльності.

8.4. Наглядова Рада зобов'язана:

8.4.1. Здійснювати перевірку виконання Правлінням та Президентом рішень Загальних зборів учасників;

8.4.2. Перевіряти річний баланс Асоціації та інші фінансово-бухгалтерські документи;

8.4.3. Повідомляти Загальні збори учасників про всі встановлені під час проведення перевірок порушення.

8.5. Член Асоціації не може мати представників одночасно в Наглядовій Раді й органах управління Асоціацією.

8.6. Витрати членів Наглядової Ради, що пов'язані з виконанням своїх обов'язків, можуть компенсуватися Асоціацією в межах, передбачених кошторисом.

9. МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Майно Асоціації складається з основних фондів та обігових коштів, а також з інших активів створюваних або набутих Асоціацією, вартість яких відображається на її балансі.

9.3. Кошти Асоціації формуються за рахунок:

- внесків членів Асоціації;
- плати за проведення Асоціацією заходів, досліджень, розробок тощо;
- надходження від інших організацій;
- інших надходжень, отриманих на підставах, не заборонених законодавством.

9.4. Внески членів Асоціації можуть здійснюватися у формі грошей, цінних паперів, інших майнових та немайнових прав. Вартість майна, що вноситься, оцінюються за узгодженням між членом Асоціації та Загальними зборами учасників Асоціації у гривнях. Асоціація отримує виключне право на розпорядження та використання майна, що передане в якості внеску.

9.5. Розмір вступних і членських внесків визначаються Загальними зборами Асоціації. Порядок і форма внесення внесків встановлюються Правлінням Асоціації.

9.6. Майно та грошові кошти Асоціації можуть створюватись, а також набуватися на підставах, що не заборонені законодавством України, у тому числі у формі передачі на баланс Асоціації з балансу її членів у рахунок вступних, членських і цільових внесків.

9.7. Члени Асоціації можуть добровільно, з метою підтримки діяльності Асоціації вносити додатково разові членські внески.

9.8. Право власності Асоціації реалізується Загальними зборами учасників Асоціації, у порядку передбаченому законодавством України та цим Статутом.

9.9. Грошові кошти або майно, отримані Асоціацією, спрямовуються виключно на виконання статутної діяльності, забезпечення поточної діяльності, утримання штату Асоціації, її філій.

9.10. Збитки, завдані Асоціації в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Асоціації за рішенням суду.

9.11. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

9.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10. ТРЕТЕЙСЬКИЙ СУД

10.1. Асоціація може створити постійно діючий третейський суд відповідно до вимог чинного законодавства.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Діяльність Асоціації припиняється шляхом ліквідації або реорганізації за рішенням Загальних зборів учасників Асоціації та з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

11.2. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Асоціації здійснюється ліквідаційною комісією, яку призначають Загальні збори учасників Асоціації. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Асоціацією.

11.4. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам учасників Асоціації.

11.5. Асоціація вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Статут, а також зміни та доповнення до нього (нова редакція) викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються учасниками, уповноваженими ними особами або головою. Справжність підпису нотаріально посвідчується.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Загальних зборів учасників Асоціації та підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України, з урахуванням вимог п. 12.1 Статуту.

ПІДПИСИ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ГАЗТРОН ТРЕЙД» (код ЄДРПОУ 40237768),

в особі Директора Чуйко Івана Ігоровича



ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"КСМ-ТРЕЙД" (код ЄДРПОУ 37333587),

в особі директора Буйніцького Олексія Леонідовича



ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«СП ЮКОЙЛ» (код ЄДРПОУ 31852954),

в особі представника Маловічко Ірини Віталіївни

Київ, Україна, тридцятього червня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, КУБА Ю.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГАЗТРОН ТРЕЙД» Чуйко Івана Ігоровича, директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КСМ-ТРЕЙД» Буйніцького Олексія Леонідовича, Маловічко Ірини Віталіївни, яка діє на підставі довіреності, виданої від ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СП ЮКОЙЛ», які зроблено у моїй присутності.

Особи представників встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 510, 511, 512.

Приватний нотаріус

